

# Manuel de procédure Outils web CARI

**Blog Butine** 



## 1. Informations générales

#### 1.1. URL de connection

URL du blog: butine.info

URL de gestion du blog : butine.info/wp-login

Cette adresse permet d'assurer la gestion du blog et son alimentation.

#### 1.2. Fréquence d'alimentation

Une moyenne d'un article par semaine est prévue (en fonction des actualités et des besoins).

#### 1.3. Organisation du tableau de bord

Le tableau de bord permet d'assurer toutes les opérations de gestion et d'alimentation du blog.

#### 1.3.1. Organisation générale

Il se structure de la manière suivante (encadrés utiles en orange) :



🕅 🔏 butine.info 😌 1 🛡 4 🕂 Créer



- 1 Menu haut
- 2 Tableau de bord
- 3 Menu latéral gauche
- 3 Activité
- 5 Commentaires

#### 1.3.2. Menu haut

Le menu haut est en quelque sorte un accès raccourci aux principales actions à faire.

🗧 🕙 🛛 butine.info/wp-admin/						
P	ô	butine.info	3	4	+ Créer	

1 - Le logo Wordpress renvoie au site Wordpress et à une série d'outils concernant l'utilisation du système de gestion de contenu choisi pour le blog Butine.

2 - butine.info renvoie à la page du blog.



- 3 indique les mises à jour à effectuer et permet de les réaliser.
- 4 indique le nombre de commentaires à gérer et permet de le faire.

5 - permet de créer un nouvel article, une nouvelle page, d'ajouter un fichier média et un nouvel utilisateur.



### 2. Gestion du blog

Un certain nombre d'opérations de routine sont à réaliser pour assurer le bon fonctionnement de l'outil comme la gestion des mises à jour et la gestion des commentaires.

#### 1.4. Gestion des mises à jour

<u>Bien assurer les mises à jour de l'outil est capital</u> pour permettre un bon fonctionnement et éviter de laisser des failles permettant des intrusions de type virus informatique. Les mises à jour doivent être réalisées à la fois sur Wordpress et sur toutes les extensions (thème et newsletter).

L'<u>accès</u> à l'outil de mise à jour se fait soit via le menu haut, soit via le menu latéral gauche.

Les mises à jour sont indiquées par une pastille rouge entourant le nombre de mise à jour à effectuer dans le menu latéral gauche.

🕅 🏦 butine.info 🖸	) 1 🛡 4 + Créer			
🍪 Tableau de bord <	Mises à jour de WordPress			
Accueil Mises à jour 🜖	Dernière vérification le 13 janvier 2016 à 11 h 03 min. Vérifier à nouveau 3			
	Vous avez la dernière version de WordPress. Les prochaines mises à jour de sécurité seront appliquées automatiquement.			
Articles	Si vous souhaitez réinstaller la version 4.4.1-fr_FR, vous pouvez le faire ici, ou télécharger l'archive pour la réinstaller vous-même :			
9) Médias	Ré-installer maintenant Télécharger la version 4.4.1-fr_FR Masquer cette mise à jour			
Pages	Evtencions			
Commentaires				
🖾 MailPoet	Vos extensions sont toutes à jour.			
Apparence	Thèmes			
Extensions	Les thèmes suivants disposent d'une nouvelle version. Cochez ceux que vous voulez mettre à jour, puis cliquez sur « Mettre à jour les thèmes ».			
	Notez bien : toutes les personnalisations que vous pourriez avoir apportées aux fichiers des thèmes seront perdues. Pensez à utiliser des thèmes enfants pour vos modifications.			
	Mettre à jour les thèmes			
Réglages	Tout sélectionner			
Réduire le menu	ZeroGravity			
	Vous utilisez la version 1.6.0. Mettez à jour vers la version 1.6.1.			
	Tout sélectionner			
Mettre à jour les thèmes 2				
	Traductions			
	Vos traductions sont toutes à jour.			

Pour faire les mises à jour nécessaires, cliquez sur le bouton « Mettre à jour Wordpress » (3) et/ou sélectionnez les extensions concernées (1) puis cliquez sur le bouton « Mettre à jour les thèmes » (2).



#### 1.5. Gestion des commentaires

De la même façon que la gestion des mises à jour, la gestion des commentaires doit être assurée très régulièrement. Un grand nombre de commentaires polluants, malveillants ou publicitaires sont envoyés par des robots. Il est nécessaire de les supprimer. <u>Il est important de ne pas se contenter de sélectionner tous les</u> <u>messages et de simplement les approuver</u>. Mieux vaut assurer la gestion des commentaires fréquemment.

L'<u>accès</u> à l'outil de gestion des commentaires se fait soit via le menu haut, soit via le menu latéral gauche.

Les commentaires en attente sont indiqués par une pastille rouge entourant le nombre de commentaires à gérer.

🚯 宿 butine.info 🖣	4 + Créer			Salutations, Agnès Fayet 📃
Tableau de bord	Commentaires 1		Opti	ions de l'écran 🔻 Aide 🔻
🖈 Articles	Tous (27)   En attente (4)   Approuvés (23)   In	désirables (207)   Mis à la Corbeille (0)	2	Chercher un commentaire
9) Médias	Actions groupées 2  Appliquer	Tous les types de commer 🔹 Filtrer	27 éléments	« < 1 sur 2 > »
Pages	Auteur	Commentaire	En réponse à	Envoyé le
📮 Commentaires 🕢	D bhohimsyn	CliB6s gnbofg/dpsz/, [url=http://jwdulffdspsp.com/]/wdulffdspsp[/url], [link=http://cejvskswelke.com	La Commission européenne	12/01/2016 à 18 h 45 min
🖾 MailPoet	vgtdce@unnkcp.com	/]cejvskswelke[/link], http://nuldyjomasoe.com/	autorise le Sulfoxaflor, un insecticide dangereux	
🔊 Apparence	146.185.234.48		Voir l'article	
🖆 Extensions				
🛓 Utilisateurs	mlekdj cdkwrvnhvzro.com	wHij21 yuzlokmaxqu, [url=http://gatggizxychi.com/]gatggizxychx[url], [link=http://xlrfvqbdmpgh.com /jxlrfvqbdmpgh/link], http://ugrzkgueluwa.com/	La Commission européenne autorise le Sulfoxaflor, un	11/01/2016 à 13 h 07 min
🖋 Outils	zsprdm@njxdyk.com 146 185 234 48		insecticide dangereux	
G Réglages			<b>1</b> <sup>2</sup>	

Tous les commentaires sont accessibles via la ligne de raccourci (1) en haut du tableau. Cette ligne permet un lien vers :

- Tous les messages ;
- Les messages en attente ;
- Les messages en approuvés ;
- Les messages en indésirables ;
- Les messages en mis à la corbeille.

Des actions groupées (2) sont possibles mais déconseillées (pour éviter les erreurs). Sur un ensemble de messages, il est possible de :

[...] Les composés organiques volatils d'origine florale sont dégradés par les gaz d'échappement diesel. C'est ce que révèle une récente étude. [L'étude] The Effects of Diesel Exhaust Pollution on Floral Volatiles and the Consequences for Honey Bee Olfaction – Journal of Chemical Ecology, 30.09.2015 http://link.springer.com /article/10.1007/s10886-015-0624-4 [Image] Diesel exhaust rapidly degrades floral odours used by honeybees : Scientific Reports, 03.10.2013 http://www.nature.com/articles/srep02779?WT.ec\_id=SREP-639-20131101 [...]

Désapprouver | Répondre | Modification rapide | Modifier | Indésirable | Corbeille

- Désapprouver ;
- Approuver ;
- Marquer comme indésirable ;
- Déplacer dans la corbeille.



Un filtre peut être appliquée à la liste des messages (3). Ce filtre permet d'afficher

- Tous les types de commentaires ;
- Les commentaires directs ;
- Les pings (ou rétro-commentaires) c'est-à-dire les références faites à l'article.

Les commentaires reçus, édités dans le tableau (4), doivent être parcourus. En survolant chaque commentaire, des options sont proposées permettant de sélectionner une option pour le commentaire :

- Approuver (publier le commentaire qui devient public) ;
- Répondre
- Modification rapide (à partir d'un éditeur simple) ;

Auteur	Commentaire	En réponse à	Envoyé le
Modifier le commen	ntaire		
b i link b-	-quote del ins img ul ol li code fermer les balises		
CliB6s <a href="&lt;br">http://nuldyjoma</a>	"http://qnbofgjdpszj.com/" rel=" <u>nofollow</u> "> <u>qnbofgjdpszj</u> , [url=http://jwdulffdspsp.c asoe.com/	om/]jwdulffdspsp[/url], [link=http://cejvskswelke.co	m/]cejvskswelke[/link],
Nom bhohimsyn	Adresse de contact vgtdce@unnkcp.com Adresse web http://hjylbcgsnl	biu.cc	110
Annuler			Mettre à jour le commentaire
O M Modifier le r	Nodifier (a partir d'un editeur comple	exe);	Aide 🔻
Permalien : http://b	commentative autorise-le-sulfoxaflor-un-insecticide-dangereux/#comment-247		État
Auteur			Approuvé
Nom :	bhohimsyn		O Indésirable
E-mail :	vgtdce@unnkcp.com		min Modifier
2 11011			En réponse à : La Commission
Adresse web :	http://hjylbcgsnbiu.com/		européenne autorise le Sulfoxaflor, un insecticide dangereux
			Déplacer dans la Corbeille
b i link b-	-quote dal ins img ul ol ii code fermer les balises		Mettre à jour
CliB6s <a href="&lt;br">[link=http://cej</a>	""http://qnbofgjdpszj.com/" rel="nofollow">qnbofgjdpszj, [url=http://jwdulffdspsp.com, jvskswelke.com/]cejvskswelke[/link], http://nuldyjomasoe.com/	/]jwdulffdspsp[/url],	

- Indésirable (supprime le commentaire de la liste des commentaires et le signale comme indésirable c'est-à-dire que les messages de cet auteur seront désormais filtrés et non proposés);
- Corbeille (supprime le commentaire de la liste des commentaires et le place dans la corbeille).

A noter que tous les commentaires reçus sont également signalés à leur arrivée dans la boîte mail <u>communication@cari.be</u>.



Un moteur de recherche « full text » permet de faire des recherches sur n'importe quel mot clef dans tous les commentaires reçus (5).

### 3. Alimentation du blog

#### 1.6. *Préparer un article à publier*

Avant d'éditer un article dans Wordpress, il est vivement conseillé de l'éditer dans Word et de copier/coller le texte dans l'éditeur Wordpress.

### 1.7. Créer un article

L'accès à l'éditeur est possible via le menu haut (créer/article) ou via le menu latéral (articles/ajouter).



L'éditeur de texte est assez simple. Il permet d'ajouter un titre à l'article (1). Le corps de l'article doit être saisi dans l'éditeur qui propose quelques éléments basiques de mise en page (2).

Pour ajouter une image ou un document multimédia à l'article, utilisez le bouton « Ajouter un média » (3).

Sur la droite, l'encadré « Publier » permet de sélectionner les options de publications. Par défaut, c'est le mode « public » qui est utilisé. Vous pouvez toutefois choisir une autre option en fonction de l'objectif de votre démarche.



	Prévisualiser les modifications
9 État	: Publié <u>Modifier</u>
Visit	bilité : Public, mis en avant
Publ	lic
N	lettre cet article en avant sur la
Dage d'a	iccuell
Prot	ege par mot de passe 4
0 1110	-
ОК	Annuler
m Pub	lié le : 8 janvier 2016 à 11 h 16
min Mo	difier
Déplace	r dans la Corbeille

Avec le bouton « Prévisualiser les modifications », il est possible de tester le résultat avant de le mettre en ligne.

Il est toujours possible de modifier un contenu même après sa publication (lien « modifier ») ou de le supprimer (lien rouge « déplacer dans la corbeille »). Le bouton « Mettre à jour » permet d'actualiser les données en cas de modification.

#### 1.8. Ajouter un média

Pour illustrer chaque article, il est nécessaire de charger des images (ou d'autres documents multimédia) dans la bibliothèque. Pour consulter la bibliothèque, sélectionner l'option « Bibliothèque » dans le menu latéral gauche « Médias » (1).



Pour ajouter des documents dans la bibliothèque (pdf, images, vidéos, fichiers sonores), utilisez l'option « Ajouter ».



Les fichiers peuvent être déposés dans l'espace prévu à cet effet ou téléchargés via le bouton « Choisir des fichier » (1). Attention : la taille des fichiers est limitée à 64 K.

#### 1.9. Ajouter une page

A la différence d'un article, une page propose un contenu toujours accessible via le menu principal sous le bandeau du blog.



Elles ne peuvent et doivent pas être multipliées. Elles servent à donner des informations complémentaires aux visiteurs.

Pour ajouter une nouvelle page ou pour gérer les pages existantes, il faut utiliser le lien « Pages » dans le menu latéral gauche (1):



Le menu Pages/Toutes les pages permet d'obtenir la liste complète des pages du blog et de pouvoir supprimer ou modifier une page existante (2):

🕼 🛱 butine.info 두	0 + Créer				
🚳 Tableau de bord	Pages Ajouter				
🖈 Articles	Tous (6)   Les miens (5)   Publiés (5)   Brouillon (1)				
91 Médias	Médias Actions groupées  Appliquer Toutes les dates  Filtrer				
📮 Pages	Titre				
<b>Toutes les pages</b> Ajouter	Modifier   Modification rapide   Mettre à la Corbeille   Afficher				
Commentaires	Actions du CARI				
MailPoet	Devenir membre				
Extensions	Espace privé — Protégé par mot de passe				
Outils	Réseaux sociaux				
<ul> <li>Réglages</li> <li>Réduire le menu</li> </ul>	Ruchers tampons — Brouillon				
	Titre				
	Actions groupées   Appliquer				

Le menu Pages/Ajouter ouvre un éditeur de pages similaire à l'éditeur d'article:



### 1.10. Ajouter un utilisateur

La gestion des utilisateurs se fait via le lien « Utilisateurs » dans le menu latéral gauche :





Il est possible de consulter la liste de tous les utilisateurs (Utilisateurs/Tous les utilisateurs). L'écran présente les identifiants des utilisateurs associés à leurs noms, adresse mail de contact, rôle et nombre d'articles publiés (2) :

🛞 🖄 butine.info 🖣	🗭 0 🕂 Créer			2	alutations, Agnès Faye
Tableau de bord Utilisateurs Ajouter				Options de	l'écran 👻 Alde 🖲
🖈 Articles	Tous (4)   Administrateur (2)   Auteu	r (2)			Chercher un utilisateu
91 Médias	Actions groupées   Appliquer	Changer de rôle pour  Changer			4 éléme
Pages	ldentifiant	Changer de rôle pour Abonné	Adresse de contact	Rôle	Articles
Commentaires	adm_tiliade	Contributeur	lorraine.roux@tiliade.fr	Administrateur	0
MailPoet		Éditeur			
Apparence	agnft_cari	Administrateur	communication@cari.be	Administrateur	31
🖉 Extensions	🗆 👩 brueti 🥎	Etienne Bruneau	bruneau@cari.be	Auteur	2
🛓 Utilisateurs 🖣	A L				
Tous les utilisateurs	noasim	Noa Simon	simon@cari.be	Auteur	0
Ajouter Votre profil	Identifiant	Nom	Adresse de contact	Rôle	Articles
& Outlis	Actions groupées   Appliquer	Changer de rôle pour  Changer			4 éléme
🖽 Réglages					
C Réduire le menu					

Les rôles peuvent être modifiés via un menu déroulant (3) explicite : « Changer de rôle pour... ». Il suffit de cocher le nom de l'utilisateur et de modifier son rôle parmi ceux proposés :

- o Abonné
- o Contributeur
- o Auteur
- Editeur
- Administrateur.

Le rôle abonné n'est pas utile puisque les abonnés le font eux-mêmes sur demande via le formulaire de la page d'accueil du blog.

Le contributeur peut effacer ses propres articles ou les modifier. Il ne peut pas publier et doit passer par une personne ayant les droits de le faire à sa place.

L'auteur peut effacer ses propres articles, les modifier, les publier et envoyer des fichiers médias.

L'éditeur peut effacer ses propres articles, les modifier, les publier et envoyer des fichiers médias. Il peut aussi modérer les commentaires sur ses articles, éditer les articles des autres utilisateurs et éditer des pages.

L'administrateur a tous les droits de gestion du blog.

Pour ajouter un utilisateur, choisissez le lien « Utilisateurs/Ajouter » dans le menu puis remplissez le formulaire :

Č	Butine	
🛞 🏠 butine.info 두	0 + Créer	
🍘 Tableau de bord	Ajouter un utilisate	ur
🖈 Articles	Créer un nouvel utilisateur et l'ajo	uter à ce site.
9) Médias Pages	Identifiant (obligatoire)	
<ul><li>Commentaires</li><li>MailPoet</li></ul>	Adresse de contact (obligatoire)	
<ul> <li>Apparence</li> <li>Extensions</li> </ul>	Prénom	
🕹 Utilisateurs 🛛	Nom	
Tous les utilisateurs <b>Ajouter</b> Votre profil	Site web	
🖋 Outils	Mot de passe	Afficher le mot de passe
<ul> <li>Réglages</li> <li>Réduire le menu</li> </ul>	Envoyer une notification à l'utilisateur	☑ Envoyer un message au nouvel utilisateur à propos de son compte.
	Rôle	Abonné -
	Ajouter un utilisateur	

L'action est validée par le bouton « Ajouter un utilisateur ». Si l'option « Envoyer une notification à l'utilisateur » a été cochée, un mail arrivera dans la boîte du nouvel utilisateur avec ses données de connexion.